



**MENTOR EGYESÜLET**  
— maszesz —

## MASZESZ MENTOR egyesület kommunikációs stratégiája 2024.

**Verzió 2.**

### Tartalom

1.	A kommunikációs stratégia célja .....	2
2.	A kommunikációs stratégia célközönsége.....	2
2.1.	A kommunikációs stratégia üzenetei .....	2
2.2.	A kommunikációs csatornák és értékelésük.....	2
2.2.1.	Weboldal .....	2
2.2.2.	MASZESZ MENTOR Hírlevél.....	3
2.2.3.	MASZESZ Mentor facebook oldal.....	3
2.2.4.	MASZESZ MENTOR linkedIN oldal.....	3
2.2.5.	Konferencia megjelenés .....	3
2.2.6.	Hírcsatorna megjelenés .....	3
3.	Kommunikációs feladatok 2024 évre .....	3
3.1.	Feladat 1: A kommunikációs csatornákkal kapcsolatos feladatok.....	3
3.2.	Feladat 2.: A reputáció növelésével kapcsolatos feladatok.....	4
3.3.	Feladat 3. Platform megteremtése a szakemberek hatékony szakmai együttműködésének érdekében. ....	5
3.4.	Feladat 4. CÉL 3/3: Karöltve a MASZESZ-szel rendszeres részvétel fórumokon, összejöveteleken. ....	5
4.	A kommunikációs stratégia képi elemei .....	6
5.	A kommunikációs stratégia kiértékelése eredményességének meghatározása .....	8
6.	Feladatok összegzése.....	8
7.	A kommunikációs feladatok idő ütemezése .....	10

## 1. A kommunikációs stratégia célja

A Stratégiai Terv a kommunikációval kapcsolatban az alábbi célokat fogalmazza meg:

- ♣ CÉL 1/3: a reputáció növelése , a tagság közötti összetartás erősítése, a jó kommunikáció kialakítása
- ♣ CÉL 3/1: Platform megteremtése a szakemberek hatékony szakmai együttműködésének érdekében. Célja, hogy a víziközmű szakma szakemberi interaktív formában megosszák egymással a tapasztalataikat
- ♣ CÉL 3/3: Karöltve a MASZESZ-vel rendszeres részvétel olyan fórumokon, összejöveteleken, melyek országos, regionális vagy helyi szinten gondolkodnak a szabályozások átalakításán egy fenntarthatóbb víziközmű ügyében.

A kommunikációs stratégia a MASZESZ MENTOR Egyesület Stratégiai tervében megfogalmazott célokat támogatja.

Az újonnan alakult egyesület kommunikációs tervvel nem rendelkezik így annak kialakítását az alapoktól kell kezdeni.

## 2. A kommunikációs stratégia célközönsége

Mivel a MASZESZ Mentor egyesület küldetése az, hogy egy erős, magánszemélyekből álló egyesület segítségével, bevonva a szenior tagokat, egy szakmai közösséget ajánljon a fiataloknak. Így a kommunikációs stratégia célközönsége alapesetben a vizes szakmát művelői, vagyis a szenior és junior tagok egyaránt.

### 2.1. A kommunikációs stratégia üzenetei

A kommunikációs üzeneteket mindig az adott célhoz igazítjuk. Az alap üzenetünk:

***Vízre tesszük a jövőt!***

### 2.2. A kommunikációs csatornák és értékelésük

#### 2.2.1. Weboldal

A masszázs mentor egyesület weboldala jelenleg a Maszesz web oldalán egy alpontban található.

**Feladat:** mentor weboldalt át kell helyezni egy jobban elérhető részre

A weboldalt fel kell tölteni alap információval

### 2.2.2. MASZESZ MENTOR Hírlevél

A hírlevél havonta jelenik meg. Aki küldése a masszázstitkárságáról történik. A hírlevél az aktuális eseményeket mutatja be, valamint megfogalmazza az időszerű üzeneteket. A hírlevelet a kommunikációs munkacsoport készíti el.

**Feladat:** a hírlevelet havonta el kell készíteni

### 2.2.3. MASZESZ Mentor facebook oldal

A mentor Facebook oldal működik. A Facebook oldalra az aktuális események és üzenetek kerülnek fel, melyet a kommunikációs munkacsoport küld át a Facebook gazdának.

**Feladat:** a Facebook oldalt a kommunikációs célnak megfelelően információkkal kell ellátni

### 2.2.4. MASZESZ MENTOR linkedIN oldal

A MASZESZ MENTOR linkedIN oldal még nem létezik. A MASZESZ titkárság elkészíti az oldalt és a facebookhoz hasonlóan üzeneteket küld át a linkedIn oldal gazdának.

**Feladat:** a linkedIN oldalt el kell készíteni

a kommunikációs célnak megfelelően információkkal kellene ellátni

### 2.2.5. Konferencia megjelenés

Konferencia megjelenés a konferenciákon vagy társasági eseményeken, ahol a Maszesz is megjelenik amelyen a MASZESZ is részt vesz szórólapokkal adjuk át az információt a jelenlévőknek. Felelős kommunikációs munkacsoport.

**Feladat:** a konferenciákon meg kell jelenni és a kommunikációs célnak megfelelő információs anyagot kell teríteni

### 2.2.6. Hírcsatorna megjelenés

A kommunikáció a kommunikációs tervtől függően ki lehet használni a hír csatornában ki kell ki lehet használni a hírcsatornát is hirdetés megjelenésére vagy üzenet átadására

**Feladat:** a kommunikációs tervnek megfelelő nem közleményt vagy hirdetményt kell megjelentetni a Hírcsatorna oldalán

## 3. Kommunikációs feladatok 2024 évre

### 3.1. Feladat 1: A kommunikációs csatornákkal kapcsolatos feladatok

Eszközök	Feladat	Határidő	Gyakoriság	Felelős
----------	---------	----------	------------	---------

<b>Weboldal</b>	A weboldalt fel kell tölteni alap információval	<b>2024. május 31.</b>	----	<b>Makó Denise Major Vera</b>
	A MASZESZ MENTOR weboldalt át kell helyezni egy jobban elérhető részre	<b>2024. június 5</b>	----	<b>MASZESZ Titkárság</b>
<b>MASZESZ MENTOR linkedIN oldal</b>	A linkedIN oldalt el kell készíteni	<b>2024. május 31.</b>		<b>MASZESZ Titkárság</b>

### 3.2. Feladat 2.: A reputáció növelésével kapcsolatos feladatok

**Helyzet:** A MASZESZ mentor egyesület taglétszáma 2024. májusában **XXX fő**

**Feladat:** Szükséges a taglétszám minimum 50%-os növelése

**Tevékenység:**

<b>Eszközök</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Gyakoriság</b>	<b>Felelős</b>
<b>MASZESZ MENTOR Hírlevél</b>	tagtoborzás hírlevélben	folyamatos	<b>havonta</b>	kommunikációs munkacsoport
<b>MASZESZ Mentor web oldal</b>	tagtoborzás hírben	folyamatos	<b>havonta</b>	kommunikációs munkacsoport
<b>MASZESZ Mentor facebook oldal</b>	tagtoborzás üzenetben	folyamatos	<b>havonta</b>	kommunikációs munkacsoport
<b>MASZESZ MENTOR linkedIN oldal</b>	tagtoborzás üzenetben	folyamatos	<b>havonta</b>	kommunikációs munkacsoport
<b>Konferencia megjelenés</b>	Konferencia megjelenés a konferenciákon vagy társasági eseményeken, szórólappal adjuk át az információt a jelenlévőknek	eseti	<b>eseti</b>	kommunikációs munkacsoport
<b>Konferencia megjelenés MASZESZ konferencián</b>	tagtoborzás szórólappal	eseti	<b>eseti</b>	MASZESZ titkárság
<b>Hírcsatorna megjelenés</b>	tagtoborzás felhívással	eseti	<b>évente egyszer</b>	kommunikációs munkacsoport

**Indikátor:** taglétszámnövekedés 50 %, bázisév 2023:

### **3.3. Feladat 3. Platform megteremtése a szakemberek hatékony szakmai együttműködésének érdekében.**

**Helyzet:** a folyamatosan változó szakmai környezetben fontos, hogy a szakemberek meg tudják osztani tapasztalataikat.

**Feladat:** Forum megteremtése arra, hogy a víziközmű szakma szakemberek interaktív formában megoszthassák egymással a tapasztalataikat

**Tevékenység:**

<b>Eszközök</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Gyakoriság</b>	<b>Felelős</b>
	a eseti felelős kijelölése	indításként		MASZESZ Mentor vezetőség
<b>MASZESZ Mentor web oldal</b>	FÓRUM létrehozása sz aktuális témáról	--	havonta	MASZESZ titkárság
<b>MASZESZ MENTOR Hírlevél</b>	felhívás hírlevélben		alkalomszerű	kommunikációs munkacsoport
<b>MASZESZ Mentor facebook oldal</b>	felhívás üzenetben		alkalomszerű	kommunikációs munkacsoport
<b>MASZESZ MENTOR linkedIN oldal</b>	felhívás üzenetben		alkalomszerű	kommunikációs munkacsoport
<b>Hírcsatorna megjelenés</b>	felhívás üzenetben		alkalomszerű	kommunikációs munkacsoport

**Indikátor:** minimum 2 szakmai találkozó/workshop/piknik/év

### **3.4. Feladat 4. Karöltve a MASZESZ-szel rendszeres részvétel fórumokon, összejöveteleken.**

**Helyzet:** a folyamatosan változó szakmai környezetben fontos, hogy a szakemberek meg tudják osztani tapasztalataikat olyan fórumokon, összejöveteleken, melyek országos, regionális vagy helyi szinten gondolkodnak a szabályozások átalakításán egy fenntarthatóbb víziközmű ügyében.

**Feladat:** a MASZESZ MENTOR egyesület tagjainak folyamatos tájékoztatása az elérhető fórumokról és összejövetelekről.

**Tevékenység:**

<b>Eszközök</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>MASZESZ MENTOR Hírlevél</b>	tájékoztatás hírlevélben	<b>eseti</b>	kommunikációs munkacsoport
<b>MASZESZ Mentor facebook oldal</b>	tájékoztatás üzenetben	<b>eseti</b>	kommunikációs munkacsoport
<b>MASZESZ MENTOR linkedIN oldal</b>	tájékoztatás üzenetben	<b>eseti</b>	kommunikációs munkacsoport
<b>Konferencia/piknik/esemény szervezés</b>	esemény szervezése	<b>eseti</b>	vezetőség

**Indikátor:** minimum 2 szakmai találkozó/workshop/piknik/év

#### 4. A kommunikációs stratégia képi elemei

MASZESZ Mentor egyesület logó1.



MASZESZ Mentor egyesület logó1.



Munkacsoport kép



Levélpapír



**MASZESZ MENTOR EGYESÜLET**

**1118 BUDAPEST, RÉTKÖZ U. 5.**

**TELEFON: +36 20 391 0909**

**E-MAIL: MENTOREGYESULET[KUKAC]MASZESZ.HU**

## 5. A kommunikációs stratégia kiértékelése eredményességének meghatározása

A kommunikációs stratégia eredményességét az egyes feladatokhoz tartozó indikátorok értékelésével határozzuk meg 2025. januárjában az éves jelentés elkészítésével.

## 6. Feladatok összegzése

Vezetőség

### Feladat 1: A kommunikációs csatornákkal kapcsolatos feladatok

- ◆ A weboldalt fel kell tölteni alap információval
- ◆ A MASZESZ MENTOR weboldalt át kell helyezni egy jobban elérhető részre
- ◆ A linkedIN oldalt el kell készíteni

### Feladat 2.: A reputáció növelésével kapcsolatos feladatok

- ◆ MASZESZ MENTOR Hírlevél: tagtoborzás hírlevélben
  - 2024. május 2024/1
- ◆ MASZESZ Mentor web oldal : tagtoborzás hírben
- ◆ MASZESZ Mentor facebook oldal : tagtoborzás üzenetben
- ◆ MASZESZ MENTOR linkedIN oldal tagtoborzás üzenetben
- ◆ Konferencia megjelenés: Konferencia megjelenés a konferenciákon vagy társasági eseményeken tagtoborzás szórólappal
  - 2024.05..23. Korróziós konferencia
  - 2024.05.023. MASZESZ taggyűlés
  -
- ◆ Hírcsatorna megjelenés

### Feladat 3. Platform megteremtése a szakemberek hatékony szakmai együttműködésének érdekében.

- ◆ Eseti felelős kijelölése
- ◆ MASZESZ Mentor web oldal: FÓRUM létrehozása sz aktuális témáról
- ◆ MASZESZ MENTOR Hírlevél: felhívás hírlevélben
- ◆ MASZESZ Mentor facebook oldal: felhívás üzenetben
- ◆ MASZESZ MENTOR linkedIN oldal: felhívás üzenetben
- ◆ Hírcsatorna megjelenés: felhívás üzenetben

### Feladat 4. CÉL 3/3: Karöltve a MASZESZ-szel rendszeres részvétel fórumokon, összejöveteleken.

- ◆ Konferencia/piknik/esemény szervezés esemény szervezése
- ◆ MASZESZ MENTOR Hírlevél tájékoztatás hírlevélben
- ◆ MASZESZ Mentor facebook oldal tájékoztatás üzenetben



• MASZESZ MENTOR linkedIN oldal tájékoztatás üzenetben

## 7. A kommunikációs feladatok idő ütemezése

	május	június	augusztus	szeptember	október	november	december
<b>Feladat 1: A kommunikációs csatornákkal kapcsolatos feladatok</b>							
◆ A weboldalt fel kell tölteni alap információval	→						
◆ A MASZESZ MENTOR weboldalt át kell helyezni egy jobban elérhető részre	→						
◆ A linkedIN oldalt el kell készíteni	→						
<b>Feladat 2.: A reputáció növelésével kapcsolatos feladatok</b>							
◆ MASZESZ MENTOR Hírlevél: tagtoborzás hírlevélben	→						
◆ MASZESZ Mentor web oldal : tagtoborzás hírben	→						
◆ MASZESZ Mentor facebook oldal : tagtoborzás üzenetben	→						
◆ MASZESZ MENTOR linkedIN oldal tagtoborzás üzenetben	→						
◆ Konferencia megjelenés: Konferencia megjelenés a konferenciákon vagy társasági eseményeken tagtoborzás szórólappal	→						
◆ Hírcsatorna megjelenés	→						
<b>Feladat 3. Platform megteremtése a szakemberek hatékony szakmai együttműködésének érdekében.</b>	eseti						
◆ Eseti felelős kijelölése							
◆ MASZESZ Mentor web oldal: FÓRUM létrehozása sz aktuális témáról							
◆ MASZESZ MENTOR Hírlevél: felhívás hírlevélben							
◆ MASZESZ Mentor facebook oldal: felhívás üzenetben							
◆ MASZESZ MENTOR linkedIN oldal: felhívás üzenetben							
◆ Hírcsatorna megjelenés: felhívás üzenetben							

<b>Feladat 4. CÉL 3/3: Karöltve a MASZESZ-szel rendszeres részvétel fórumokon, összejöveteleken.</b>							
• Konferencia/piknik/esemény szervezés esemény szervezése							
• MASZESZ MENTOR Hírlevél tájékoztatás hírlevélben							
• MASZESZ Mentor facebook oldal tájékoztatás üzenetben							
• MASZESZ MENTOR linkedIN oldal tájékoztatás üzenetben							
<b>Éves Beszámoló</b>							